**คำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ ประจำภาคฤดูร้อน/2566**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา**

🌕 **ปกติ** 🌕 **กศ.บป.**

**ขอเปิดกรณีพิเศษ รหัสวิชา……................................ชื่อวิชา...................................................................................................หน่วยกิต.............................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รหัสประจำตัว** | **ชื่อ – สกุล** | **เบอร์โทรศัพท์** | **เหตุผลที่ขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ**  **โปรดระบุอย่างละเอียด** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |
| **23** |  |  |  |  |

➢ **เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา** ใบตรวจสอบจบ (ปรินท์จากระบบตนเอง) จำนวน 1 ฉบับ

➢ **เงื่อนไขการขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ** 1. นักศึกษา เป็นนักศึกษาที่มีสภาพนักศึกษาเป็นภาคเรียนสุดท้าย 2. รายวิชา เป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอนให้นักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

3. นักศึกษา 1 คน สามารถขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษได้**ไม่เกิน 9 หน่วยกิต**

4. นักศึกษาต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาหรือประธานหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด

ตรวจสอบรายวิชาที่นักศึกษาตกค้างจากใบแสดงผลการเรียนทั้งหลักสูตรวิชา

|  |  |
| --- | --- |
| **ขั้นตอนที่1. อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็น** | **ขั้นตอนที่2 กองบริการการศึกษา ตรวจสอบ** |
| **ผลการตรวจสอบ**  **............................................................................................................................ ............................................................................................................................ ............................................................................................................................**  **ลงชื่อ………………………………………………………………**  **อาจารย์ที่ปรึกษา / ประธานหลักสูตร**  **วันที่........../.........../...........** | **□ เป็นรายวิชาที่มีเปิดในภาคการศึกษานี้**  **□ เป็นรายวิชาที่ไม่มีเปิดในภาคการศึกษานี้**  □ มีเปิดในรุ่นถัดไป ภาคเรียนที่………………………  □ ไม่มีเปิดในรุ่นถัดไปแล้ว  **ลงชื่อ………………………………….................นักวิชาการศึกษา วันที่......../.........../..........** |

|  |
| --- |
| **ขั้นตอนที่3 ประธานหลักสูตรรายพิจารณาตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย** |
| **พิจารณา □ เปิด ผู้สอน......................................................................................................................................................... □ ไม่เปิด เพราะ.....................................................................................................................................................**  **ลงชื่อ…………………………………........ประธานหลักสูตร ลงชื่อ………………………………….......คณบดี/ รองคณบดี (.....................................................) (.....................................................)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **กำหนดการดำเนินการ** | |
| 1) นักศึกษายื่นคำร้องที่กองบริการการศึกษา  2) กองบริการการศึกษารวบรวมคำร้องและตรวจสอบความถูกต้อง  3) คณะ / หลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นและส่งข้อมูลถึงกองบริการการศึกษา 4) กองบริการการศึกษารวบรวมผลการพิจารณาจากคณะ / หลักสูตร  5) กองบริการการศึกษาเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา  6) ประกาศผลการพิจารณา  7) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้รับอนุญาตให้เปิดเป็นกรณีพิเศษผ่านระบบออนไลน์ | 5 – 15 มี.ค. 67  16 – 18 มี.ค. 67  20 – 26 มี.ค. 67  27 – 30 มี.ค. 67  2 เม.ย. 67  4 เม.ย. 67  6 – 12 เม.ย. 67 |